

MBA - MASTÈRE MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

TITRE RECONNU PAR L'ÉTAT DE NIVEAU 7

MÉTIERS VISÉS

- Fonction de direction et d'encadrement dans les PME
- Responsable de formation
- Responsable de la gestion du personnel, du développement des RH
- Consultant dans des cabinets orientés vers le conseil en droit social, le management et le développement des RH

DURÉE

- 950 heures réparties sur 24 mois
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

RYTHME

- 1 jour en formation / 4 jours en entreprise par semaine

CONDITIONS D'ADMISSION

1re année

- Bac+3 validé (180 crédits ECTS) ou Bac+2 et 5 ans d'expérience

2e année

- Bac+4 validé dans le domaine considéré (240 crédits ECTS)
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques réalisés principalement en projet de groupe
- Accompagnement individuel sur le Mémoire et la Thèse professionnelle
- Pour chaque cours, l'alternant et le formateur émargent virtuellement, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ*

- Le titre "Manager des Ressources Humaines" est reconnu par l'Etat niveau 7. Le titre est délivré par ECORIS et préparé en partenariat avec le certificateur. Le titre a été enregistré le 27/03/2024 par France Compétences sous le n°RNCP 38824, code diplôme 16X31509 et code NSF 315 (RH, gestion du personnel et de l'emploi). Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site vae.gouv.fr et pour la demande de recevabilité le site service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282
 - Le diplôme MBA "Manager des Ressources Humaines"
 - La certification Linguaskill Business
- Les liens de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations est consultable sur le site [France Compétences](http://FranceCompétences.com).

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les aptitudes du/de la responsable des ressources humaines en matière de stratégie des relations sociales sont essentielles à l'élaboration de la stratégie générale de l'entreprise, notamment dans la gestion intégrale des ressources humaines. Ce professionnel organise et dirige le développement des compétences, en tenant compte des enjeux sociaux et de la stratégie établie par la direction générale.

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

PRISE EN CHARGE

La formation de l'apprenant est 100% prise en charge par l'entreprise et l'OPCO.

COMPÉTENCES CLÉS

- Etablir une politique RH en phase avec les orientations stratégiques de l'entreprise.
- Organiser les relations sociales et les conditions de travail dans une démarche RSE.
- Etablir une politique de gestion des compétences pour accompagner le changement

APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus avec des épreuves écrites et orales (40% de la note finale) et examens tous les semestres (60% de la note finale).
- Remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.
- Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un Mémoire en 1^{re} année et une thèse professionnelle en 2^e année, à soutenir devant un jury professionnel.

LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Ecrans connectés



Suite Office 365



Wifi



Bibliothèque virtuelle



Accessible en fonction des aménagements possibles de l'établissement

VOTRE PROGRAMME

1^{ère} ANNÉE

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION

- Team Building
- Outils linguistiques

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- GEOO
- Stratégie d'entreprise et politique durable
- Législation des Relations sociales
- Management Relations sociales

FONDAMENTAUX DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

- Pilotage stratégique et opérationnel
- Management de projet
- Leadership
- Conduite de changement

BUSINESS ENGLISH

- Anglais (préparation du Linguaskill)
- Human Resources Management

PROJETS PROFESSIONNELS

- Mémoire de projet professionnel
- Politique de recrutement
- Tests psychométriques
- Développement des carrières

EXAMENS

TRAVAUX DIRIGÉS ET RÉVISIONS

2^{ème} ANNÉE

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- Politique de communication interne
- Gestion de la paie
- Innovation RH
- Contrôle de gestion des RH
- Cas pratique droit social et contentieux Prud'homal
- RH 2.0

ENSEIGNEMENT DE SPÉCIALITÉ : DÉVELOPPEMENT Du CAPITAL huMAIN

- Santé, pénibilité, qualité de vie au travail
- Formation
- Prévention des risques psychosociaux
- Politique de rémunération
- Conseil RH

BUSINESS ENGLISH

- Anglais

PROJETS PROFESSIONNELS

- Thèse professionnelle
- Consulting RH

EXAMENS

BUSINESS GAME

TRAVAUX DIRIGÉS ET RÉVISIONS



Le programme est également découpé en blocs de compétences.

Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

BLOC 1

Elaborer une politique RH alignée sur les orientations stratégiques de l'entreprise.

BLOC 2

Organiser les relations sociales et les conditions de travail dans une démarche RSE.

BLOC 3

Mettre en œuvre la politique de recrutement.

BLOC 4

Mettre en œuvre une politique de développement des compétences pour accompagner le changement.

BLOC 5

Mettre en œuvre la politique de rémunération et de gestion administrative du personnel.